**2015-2019**

KADIKÖY İLKOKULU ORTAOKULU STRATEJİK PLANI

 **T.C.**

**YALOVA VALİLİĞİ**

**KADIKÖY İLKOKULU - ORTAOKULU**

****

 

**Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.**

 **Mustafa Kemal ATATÜRK**

**İstiklal Marşı**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddım var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va’dettiği günler Hakk’ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklâl

 **Mehmet Akif ERSOY**

|  |
| --- |
| (Okul/Kurum Müdürü Fotoğraf) |

**SUNUŞ**

 Geçmişten günümüze gelirken insan düşüncesinin getirdiği bilimsel, teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

 Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

 Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 Ahmet AYDİN

 Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ |  |
| GİRİŞ |  |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**
 |  |
| * 1. Amaç
 |  |
| * 1. Kapsam
 |  |
| * 1. Yasal Dayanak
 |  |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi
 |  |
| * 1. Çalışma Takvimi
 |  |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**
 |  |
| * 1. Tarihi Gelişim
 |  |
| * 1. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
 |  |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
 |  |
| * 1. Paydaş Analizi
 |  |
| * 1. Kurum İçi Analiz
 |  |
| * + 1. *Örgütsel Yapı*
 |  |
| * + 1. *İnsan Kaynakları*
 |  |
| * + 1. *Teknolojik Düzey*
 |  |
| * + 1. *Mali Kaynaklar*
 |  |
| * + 1. *İstatistikî Veriler*
 |  |
| * 1. Kurum Dışı analiz
 |  |
| * + 1. *PEST Analizi*
 |  |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri*
 |  |
| * 1. GZFT Analizi
 |  |
| * 1. Sorun Alanları
 |  |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME**
 |  |
| * 1. Vizyon
 |  |
| * 1. Misyon
 |  |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler
 |  |
| * 1. Temalar
 |  |
| * 1. Amaçlar
 |  |
| * 1. Hedefler
 |  |
| * 1. Performans Göstergeleri
 |  |
| * 1. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme
 |  |
| * + 1. *Eylem Planları*
 |  |
| * 1. Stratejiler
 |  |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME**
 |  |
| * 1. Raporlama
 |  |
| * + 1. İzleme Raporları
 |  |
| * + 1. Faaliyet Raporları
 |  |
|  **EKLER** |  |

|  |
| --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ |
| Kurum Adı  | Kadıköy İlkokulu-Kadıköy Ortaokulu |
| Kurum Statüsü | X🞏 Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 2Öğretmen : 12Memur :1Hizmetli :2 (İş-kur işçisi) |
| Öğrenci Sayısı | **147** |
| Öğretim Şekli | x🞏 Normal 🞏 İkili |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ |
| Kurum Telefonu  | Tel. : (0226)8337262 |
| Mail Adresi | 714713@meb.k12.tr (İlkokul)714730@meb.k12.tr (Ortaokul) |
| Kurum Web Adresi | kadikoy77.meb.k12.tr(ilkokul) kadikoy7.meb.k12.tr (Ortaokul) |
| Kurum Adresi |  Mahalle : Fatih Caddesi 16/A  Posta Kodu :77300 Belde : Kadıköy İli : Yalova |
| Kurum Müdürü |  Ahmet AYDİN GSM Tel: 5052444823 |
| Kurum Müdür Yardımcısı |  Salih KILIÇ GSM Tel :  |

**1. BÖLÜM**

 **STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK SÜRECİ**

**STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| Okulumuzda,toplumdan gelen talepleri dikkate alan, katılımcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmak. |

 **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı Kadıköy İlkokulu / Ortaokulu, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.** |

**MAÇ**

**STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** |  **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | Ahmet AYDİN | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Salih KILIÇ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Mehmet ÇOLAKOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **4** | Binnur KÜÇÜKER | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Aytül OCAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** |  **GÖREVİ** |
| **1** | Salih KILLIÇ | MÜDÜR YARDIMCISI  |
| **2** | Mehmet ÇOLAKOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **3** | Nesibe ÇİÇEK | ÖĞRETMEN |
| **4** | Havva SARIOĞLU TIN | ÖĞRETMEN |
| **6** | Elif BAYRAK | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **7** | Sakine ÖZDEN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **8** | Kadirhan GÜMÜŞ | ÖĞRENCİ |

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

****

**2. BÖLÜM**

 **DURUM ANALİZİ**

**TARİHİ GELİŞİM**

**KADIKÖY İLKOKULU VE ORTAOKULU’NUN TARİHÇESİ**

1. Kadıköy’de Cumhuriyetin ilk yıllarında eğitim ve öğretim mahalle mektebinde faaliyete geçmiştir. Bu durum 1931 yılına kadar devam etmiştir. 1931-1932 Ders yılında köydeki boş binalardan birinde ilkokul olarak teşkil edilmiş ve eğitim, öğretim resmen başlamıştır.
2. Köyde 1931 yılında köylü ve devlet işbirliğiyle başlatılan okul inşaatı 1933 yılında tamamlanarak öğretime açıldı.
3. İlk yıllarda üçüncü sınıfa kadar eğitim ve öğretim yapılmıştır. Daha sonraları bu durumdan vazgeçilerek beş yıla çıkarılmıştır. Komşu köylerde beş yıllık okul olamadığından o köylerden gelen çocuklarda ilköğrenimlerini burada tamamlamışlardır.
4. 1931 yılında başlanıp 1933 yılında tamamlanan eski okul iki katlı olup, üst katında üç büyük sınıf, bir öğretmenler odası birde lojman varmış. Alt katında iki geniş oda olup bunlardan birisi odunluk diğeri ise ders araçları odası olarak kullanılmaktaydı. Bu binanın inşaatını ve gösterişini görüp beğenen Ulu Önder ATATÜRK maiyetiyle birkaç defa burasını ziyaret etmiş, köylüye memnuniyetini anlatmıştır. Köylüler bu unutulmaz anılarını ve Ulu Önderimize ikram ettikleri ayranı tatlı bir anı olarak anlatmaktadırlar. Daha sonraları bu binaya ek olarak 1965 yılında iki derslikli içinde mutfağı ve beslenme araçları için ayrı kısımları olan bina yapılmıştır.
5. Sonraki yıllarda eğitim öğretim ihtiyacını karşılamayan eski bina 1984 yılında yıkılarak 1984-1985 öğretim yılında yeni bina yapılmıştır. 1984 yılında yapılan bina devlet tarafından yapılmıştır.
6. 1984 yılında yapılan binada 5 derslik, 1 idare odası, 1 kitaplık, 1 araç odası, 1 salon 2 tuvalet vardı. 1965 yılında yapılan binada 2 derslik, 1 mutfak, 1 tuvalet bulunmaktaydı.
7. Kadıköy İlkokulu öğretmenleri için 1965 yılında yapılan iki ayrı binadan oluşan 4 öğretmen lojmanı vardı.
8. Köyde 1987 yılında Kadıköy Ortaokulu açıldı. Eğitim 1984-1985 yılında yapılan binada sabahçı-öğlenci şeklinde geçici bir süre devam etmiştir.
9. 1989 yılında yapılan binamız 2 katlı olup, 6 derslik, 1 İş teknik Atölyesi, 1 Ev Ekonomisi Odası, 1 Anasınıfı, 1 Laboratuar, 1 Spor salonu, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 öğretmenler odası, 4 adet tuvalet vardı.
10. 1993 yılında ilkokul ve ortaokul birleştirilerek ilköğretim olmuştur. 1993 yılında binamıza ek olarak 3.kat eklenmiştir. Bu katta 7 sınıf, 2 tuvalet bulunmaktadır. Binaya ek yapıldıktan sonra bütün öğrenciler burada eğitime devam etmektedirler.
11. 1984-1985 yılında yapılan Köyün içinde bulunan bina ve lojmanları belediye kullanmaktadır. 2 Öğretmen lojmanı belediye tarafından yıkılmıştır.
12. 1997-1998 öğretim yılında ilköğretim 8 yıla çıkarılmıştır. Bu öğretim yılından sonra Okulumuz Taşıma Merkezi okul olmuş ve Kurtköy’den 4.5.6.7.8.sınıf öğrencileri taşımalı olarak okulumuza gelmektedirler.

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

|  |
| --- |
| **KANUN** |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  1739 |  | Milli Eğitim Temel Kanunu |

|  |
| --- |
| **YÖNETMELİK** |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793  | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
|  |  | Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
|  |  | Öğrenci Ödül ve Disiplin Yönetmeliği |
|  |  | Kılık- Kıyafet Yönetmeliği |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **YÖNERGE** |
| Yayın | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071  | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
|  Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma Kayıt Örnekleri |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Bilimsel araştırmalar |

**OKUL FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM**  | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri*** Veli
* Öğrenci
* Öğretmen
 | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti*** Kayıt- Nakil işleri
* Devam-devamsızlık
* Sınıf geçme vb
 |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**  * Satranç
 | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti*** Derece terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
 |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri*** Futbol,
* Voleybol
* Atletizm
 |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** |  |
| **Hizmet–2 Kurslar*** Yetiştirme
* Hazırlama
* Etüt
 |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları*** AB Projeleri
* Sosyal Projeler
* Fen Projeleri
 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUTİNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | **EĞİTİM** |  | **Yetersiz** | **Yetersiz** | **Güçlendirilmeli** |
| **2** | **ÖĞRETİM** |  | **Yetersiz** | **Yetersiz** | **Güçlendirilmeli** |
| **3** | **YÖNETİM İŞLERİ** |  | **Yeterli** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **4** |  |  |  |  |  |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış  |
|  **Milli Eğitim Müdürlüğü**  |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Veliler**  |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği**  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Öğrenciler**  | X |  | X | Varoluş sebebimiz  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış**  |
| **Mahalle Muhtarı**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet**  |
| **Sağlık Ocağı**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**KURUM İÇİ ANALİZ**

* + 1. **Örgütsel Yapı:**

Okul Teşkilat Şeması

 MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Öğretmenler

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
|  **Zümre Öğretmenler Kurulu** |  |
| **Muayene-Teslim Alma-Sayım Komisyonu** |  |
| **Satın Alma Kurulu** |  |
| **Öğrenci Meclisi Kurulu** |  |
| **Okullarda Şiddeti Önleme Komisyonu** |  |
| **Değer Tespit Komisyonu** |  |
| **Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu** |  |
| **Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu** |  |
| **Yazı İnceleme Komisyonu** |  |
| **Okul Risk Takip Kurulu (RİTA)** |  |

**İnsan Kaynakları**

 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SıraNo | Görevi | Erkek | Kadın | *Toplam* |
| 1 | Müdür |  1 |  |  1 |
| *2* | Müdür Yrd. |  1 |  |  1 |
|  |  |  |  |  |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2015 Yılı İtibari İle** |
| Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans |  |  |
| Lisans |  2 | 100 |
| Yüksek Lisans |  |  |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı İtibari İle** |
| Kişi Sayısı | % |
| 20-30 |  |  |
| 30-40 |  |  |
| 40-50 |  1 | 50 |
| 50+... |  1 | 50 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
|  1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl |  |
| 11-15 Yıl |  |
| 16-20 Yıl |  |
| 21+....... üzeri |  2 |

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SıraNo** | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Fen Bilimleri |  1 |  |  1 |
| 2 | Matematik |  1 |  |  1 |
| 3 | Sosyal Bilimler |  1 |  |  1 |
| 4 | Türkçe |  1 |  1 |  2 |
| 5 | İngilizce |  1 |  |  1  |
| 6 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi |  1 |  1 |  2 |
| 7 | Teknoloji ve Tasarım |   |  1 |  1 |
| 8 | Sınıf öğretmeni |  2 |  2 |  4 |
| 9 | Anasınıfı Öğretmeni |  |  1 |  1 |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  14 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **Kişi Sayısı** |
| 20-30 |  |
| 30-40 | 5 |
| 40-50 | 8 |
| 50+... | 1 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kişi Sayısı** |
|  1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl | 1 |
| 11-15 Yıl | 5 |
| 16-20 Yıl | 4 |
| 21+... üzeri | 4 |

 Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 |  Memur |  1 |  |  Lise |  |  |
| 2 | Hizmetli |  |   |  |  |  |
| 3 | Sözleşmeli İşçi |  |   |  |  |  |
| 4 | Sigortalı İşçi |  |  2 | Orta |  |  |

Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü |  Okul müdürü; 1. Ders okutmak
2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,
3. Okulu düzene koyar
4. Denetler.
5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| **2** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcısı1. Ders okutur
2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar
3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
 |
| **4** | Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.
2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.
3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.
4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; Din kültürü ve ahlâk bilgisi ve yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.
5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.
6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.
7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.
8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.

9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **5** | Yönetim işleri ve büro memuru | 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.
2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.
3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.
4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.
5. Arşiv işlerini düzenlerler.
6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
 |
| **6** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,
2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,
3. Hizmet yerlerini temizlemek,
4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,
5. Nöbet tutmak,
6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.
7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
 |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
|  **-** |  **-** |  **1** |  **-** |  **-** |  **-** |  **-** |  **-** |  **-** |  **-** |

* + 1. **Teknolojik Düzey**

 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2012** | **2013** | **2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 16 | 16 | 16 |  |
| Yazıcı | 5 | 5 | 5 |  |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 |  |
| Projeksiyon | 5 | 5 | 5 |  |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 |  |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 1 | 1 |  |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 |  |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 2 | 2 | 2 |  |

 Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | var |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | yok |  | 1 |
| Kütüphane | var |  |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | yok |  | 1 |
| Resim Odası |  | yok |  | 1 |
| Müzik Odası | var |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | yok |  | 1 |
| Ev Ekonomisi Odası |  | yok |  | 1 |
| İş ve Teknik Atölyesi | var |  | 1 |  |
| Bilgisayar laboratuarı | var |  | 1 |  |
| Yemekhane | var |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | yok |  | 1 |
| Spor Alanları | var |  | 1 |  |
| Kantin | var |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuarı  | var |  | 1 |  |
| Arşiv  | var |  | 1 |  |

* + 1. **Mali Kaynaklar**

 Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe  |  |  |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği  | 3431,72 | 3550 | 3700 | 4000 | 4150 | 4500 |
| Kira Gelirleri  | 1598,00 | 1750 | 1900 | 2100 | 2300 | 2500 |
| Döner Sermaye  |  - |  |  |  |  |  |
| Vakıf ve Dernekler  |  - |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler  |  - |  |  |  |  |  |
| Diğer  |  758,00 | 770 | 700 | 740 | 780 | 800 |
| ……..  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM**  | 6887,72 | 6070 | 6300 | 6840 | 7230 | 7800 |

 **Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2011** | **2012** | **2013** |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |             |  |  |  |  |  |
| Küçük onarım |  |  |  |
| Bilgisayar harcamaları |   |   |   |
| Büro makinaları harcamaları |   |   |   |
| Telefon |   |   |   |
| Yemek |   |   |   |
| Sosyal faaliyetler |   |   |   |
| Kırtasiye |   |   |   |
| Vergi harç vs |   |   |   |
|  ………….. |   |   |   |
| GENEL |  |  |  |  |  |  |

**İstatistiki Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 14 | 66 | 81 | 147 | 11 |

|  |
| --- |
|  **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**  |
|  | **2012** | **2013** | **2014** |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
|  Öğrenci Sayısı | 112 | 92 | 78 | 93 |  83 | 90 |
|  Toplam Öğrenci Sayısı |  204 |  171 |  173 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
|  *22* |  20 |  17 |  9 |  9 |  10 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** |
|   | **2012** | **2013** | **2014** |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 18 | 19 |  9 |  13 |  18 |  8 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek ) |  37 |  22 |  36 |
| Kazanan öğrenci sayısı |  |  |  36 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) |  |  |  % 100 |

|  |
| --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 |  204 |  1 |
| 2012-2013 |  178 |  2 |
| 2013-2014 |  176 |  10 |
| 2014-2015 |  147 |  4 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |
| --- |
| **Yerleşim** |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 2259 m2 | 494 m2 | 1765 m2 |

|  |
| --- |
| **Sosyal Alanlar** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | 1 |  |
| Yemekhane | 35 |  |
| Toplantı Salonu |  - |  |
| Konferans Salonu |  - |  |
| Seminer Salonu |  - |  |

|  |
| --- |
| **Spor Tesisleri** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
|  Basketbol Alanı | 1 tk. |  |
|  Futbol Sahası | -- | -- |
|  Kapalı Spor Salonu | -- | -- |
|  |  |  |

**KURUM DIŞI ANALİZ**

**2.6.1. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi**

.

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| İlgili Mevzuat MEB Strateji BelgesiÇevresel DüzenlemelerMillî Eğitim Şurası | Kalkınma PlanıOrta Vadeli ProgramBölge Ekonomik Durum |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Kalkınma Planı Orta Vadeli ProgramEğitimde Fırsat EşitliğiGelir Dağılımları | Bilişim Teknolojileri Bilgi Toplumu Stratejileri |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** |  **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı  |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1- Sınıf mevcutlarının az olması 2- Doğal güzelliklere sahip olunması 3- Ulaşımın iyi olması 4- Genç bir kadroya sahip olunması 5- Bir birini seven mutlu bir personele sahip olması6- Okulun fiziki alanlarının gelişime müsait 7- Öğrencilerin sosyal faaliyetlere yatkın olması 8- Teknolojinin kullanılmaya başlanması 9- Anlayışlı ve hoşgörülü bir personel ve idarecilerin bulunması | 1- Teknoloji araçlarının yetersiz olması 2- Çok amaçlı salonun olmaması3- Öğretmenlerin sık sık değişmesi4- Yardımcı personelin yetersiz olması5- Veli toplantılarına katılımın az olması 6- Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması7- Başarılı öğrencilerin merkezdeki okullara gönderilmesi 8- Okulun maddi ihtiyaçlarının zorlanarak karşılanması9- Öğrencilerin seralarda çalıştırılmaları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1-Okulun Kadıköy Belediyesi tarafından desteklenmesi 2-Bazı hayırsever vatandaşların eğitime katkı sağlamaları  3-Okulun karşısında sağlık ocağının bulunması 4-Okulun köy dışında olması 5-Okulun imajının iyiye gitmesi 6-Dersliklerin yeterli olması7-Okul ve kurumlar arası işbirliği ve uyum8-Okulda güvenli bir ortam bulunması  | 1- Okulun hemen önünden yol geçmesi2- Şiddete eğilim gösteren velilerin olması3- Parçalanmış aileler |

* 1. **SORUN ALANLARI**

Yalova Kadıköy İlkokul ve Ortaokulunun 2015-2019 Stratejik Planında aşağıdaki sorun alanları listesi yer almaktadır

* Eğitim ve Öğretime Erişimde 2,
* Eğitim ve Öğretimde Kalitede 5,
* Kurumsal Kapasitede 2

 ***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

1. İlköğretimde devamsızlık
2. Zorunlu eğitimden erken ayrılma

 ***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

1. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
2. Okuma kültürü
3. Okul sağlığı ve güvenliği
4. Temel dersler önceliğinde ulusal sınavlarda öğrenci başarı durumu
5. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

1. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2. Öğrencilerin ödüllendirilmesi

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM VE MALİYETLENDİRME**

* 1. **VİZYON**

Ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarma azmi ve kararlığı içinde olan, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi, kültürel değerlerini benimseyen ve koruyan gönlü vatan ve millet sevgisiyle dolu birey yetiştirmektir.

**MİSYON**

21.yüzyılın değişen ve gelişen ihtiyaçlarına cevap veren, Yalova’nın gözde okullarından biri olmak.

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELER**

**İlkelerimiz:**

• Bilimsel ve laik olmak çağdaş olmanın gereğidir.
• Her öğrenci kendine özgüdür, biriciktir. Farklılık özelliktir, bu nedenle, bireysel özelliklerine göre öğrenebilir ve eğitilebilir.
• Eğitim ve öğretimde sonuç değil süreç önemlidir.
• Kurum olarak varlık nedenimiz, öğrenci-veli, çalışan ve çevrenin beklentilerine yanıt vermektir.
• Kaynakları verimli kullanarak, yenilenerek gelişmek  ve etkin olmak temel amaç olmalıdır.

**Değerlerimiz:**

a) Yerleştirmeyi Hedeflediğimiz Değer ve İnanışlar  :
Kurumun tüm çalışanlarında  ve  öğrencilerde;
1.Eğitim  ve  Öğretim  Hizmetlerinde  tarafsızlık  ve  objektiflik ilkesinin uygulandığı,
2.Tüm ilişkilerde İnsana Saygı esasının uygulandığı; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer verildiği,
3.Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanılarak eğitim ve iyileştirme sonuçlarının en etkin şekilde değerlendirildiği,
4.Çalışmalardaki etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemin verildiği,
5.Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağı,
6.Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirildiği,
7.Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil olunduğu, kuruma katkının tanınıp takdir edildiği,

**Politikalarımız:**

Bunlara  ulaşmak  için  Okulumuzda, Planlı Okul Gelişim Modeli Uygulanmaktadır.
Planlı  Okul  Gelişimi, Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmaların ön plâna alınması, plânlanması, fizikî kaynakların ve insan kaynaklarının en verimli şekilde kullanılması çalışmalarıdır.

|  |
| --- |
| **TEMA:1- Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması** |

**Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizin ders başarı durumlarını artırmak**

 **1.2.Öğrencilerimizin akademik başarılarını ve iyi davranışlarını geliştiecek yöntemler geliştirmek.**

**Stratejik Amaç 1.** Plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin başarı düzeylerini artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1.1.1.** |  Öğrencilerin ilgisini artırmak, olumlu tutum ve davranışları geliştirecek etkinlikler .  | 5 | 7 | 6 | 8 | 10 | 12 | 15 | 17 | 17 |
| **PG** | **1.1.2.** | Akademik başarıyı arttırıcı çalışmalar  | 4 | 6 | 5 | 8 | 11 | 15 | 18 | 20 | 20 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2015****(TL)** | **2016****(TL)** | **2017****(TL)** | **2018****(TL)** | **2019****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| Proje yarışmalarına her yıl artan oranda katılımın sağlanması |  |  | 150 | 200 | 250 | 300 | 350 | 1250 |
| Plan dönemi sonuna kadar kültürel faaliyetlere katılım oranlarını arttırmak |  |  | 200 | 260 | 320 | 400 | 480 | 1660 |

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması** |

**Stratejik Hedef 1.2.** Plan dönemi sonuna kadar eğitiminde devamsızlık düzeyini azaltmak.

**Stratejik Amaç 1.** Eğitimde devamsızlık düzeyini azaltmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **1.2.1.** | Ortaokulda devamsızlık oranı  | 6 | 5 | 3 | 2 | 1 | - | - | - | 0 |
| **PG** | **1.2.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2015****(TL)** | **2016****(TL)** | **2017****(TL)** | **2018****(TL)** | **2019****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| **Plan dönemi sonuna kadar devamsızlık oranını her yıl azaltarak sıfıra indirmek**  |  |  | 150 | 175 | 200 | 250 | 275 | 1050 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması** |

**Stratejik Hedef 1.**  Bireyin plan dönemi sonuna kadar kendini ve çevresini tanıması, geliştirmesi ve olumlu davranışlar sergilemesinin sağlanması

**2**. Kişilik ve kabiliyetlerini geliştirmiş, hayat boyu öğrenme yaklaşımı benimseyen bireyler oluşturmak.

**Stratejik Amaç 3.** Bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **2.1.1.** | Olumlu tutum ve davranışlar oluşturma | 15 | 12 | 20 | 35 | 45 | 50 | 65 | 70 | 70 |
| **PG** | **2.1.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2015****(TL)** | **2016****(TL)** | **2017****(TL)** | **2018****(TL)** | **2019****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| **Plan dönemi sonuna kadar her yıl olumlu davranış sergileyen kişi sayısını arttırmak** |  |  | 250 | 275 | 300 | 350 | 400 | 1575 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretmde kalitenin arttırılması** |

**Stratejik Hedef 1.1.** Kişilik ve kabiliyetlerini geliştirmiş, hayat boyu öğrenme yaklaşımı benimseyen bireyler oluşturmak.

**Stratejik Amaç .** Okul kültürünü oluşturarak çevresindeki kurumlar içersinde farklılığını ortaya koymak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **2** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **2.2.1.** | Kişilik ve kabiliyetlerini geliştirme | 7 | 4 | 6 | 9 | 12 | 15 | 15 | 16 | 16 |
| **PG** | **2.2.2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2015****(TL)** | **2016****(TL)** | **2017****(TL)** | **2018****(TL)** | **2019****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| **Her yıl kişilik geliştirici çalışmalar yapmak** |  |  | 400 | 470 | 550 | 580 | 640 | 2640 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretmde kalitenin arttırılması** |

**Stratejik Hedef 3.1.** Temel değerlerin paydaşlar tarafından doğru bir şekilde algılanmasını ve sahiplenilmesini sağlamak.

2. Okulda sosyal destek sistemi oluşturarak dayanışmayı artırmak

1. **Stratejik Amaç .** Okul kültürünü oluşturarak çevresindeki kurumlar içersinde farklılığını ortaya koymak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** |
| **Önceki Yıllar** | **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | **SP Dönemi Hedefi** |
| **SH** | **1** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **PG** | **3.1.1.** | Temel değerleri doğru bir şekilde algılama | 54 | 57 | 50 | 65 | 77 | 85 | 90 | 95 | 95 |
| **PG** | **3.1.2.** | Okul ortamında dayanışmayı arttırma | 70 | 78 | 75 | 78 | 84 | 88 | 95 | 97 | 97 |

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **Sorumlu Birim/Şube/Kişi** | **Başlama ve****Bitiş Tarihi** | **MALİYET** |
| **2015****(TL)** | **2016****(TL)** | **2017****(TL)** | **2018****(TL)** | **2019****(TL)** | **Toplam****(TL)** |
| **Temel değerleri doğru anlamaya yönelik çalışmalar** |  |  | 175 | 240 | 380 | 460 | 500 | 1775 |
| Dayanışmayı arttırıcı çalışmalar |  |  | 240 | 360 | 420 | 440 | 480 | 1940 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**KADIKÖY İLKOKULU VE ORTAOKULU STRATEJIK PLANI**

**2015 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **STRATEJİK AMAÇLAR** | **STRATEJİK HEDEFLER** | **FAALİYETLER VEYA PROJELER** | **MEVCUT DURUM** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **SORUMLU KİŞİLER**  | **BÜTÇE** | **KAYNAKLAR** | ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI) |
| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | **1.** Plan dönemi sonuna kadar örgün eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin başarı düzeylerini artırmak. | Öğrencilerimizin akademik başarılarını ve iyi davranışlarını geliştiecek yöntemler geliştirmek. | Proje yarışmalarına her yıl artan oranda katılımın sağlanması |  | Öğrencilerin ilgisini artırmak, olumlu tutum ve davranışları geliştirecek etkinlikler .  |  İdare ve Öğretmenler | 1250 TL |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x |
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
| **.** Öğrencilerimizin ders başarı durumlarını artırmak |  |  | Akademik başarıyı arttırıcı çalışmalar | İdare ve Öğretmenler |  1660 TL |  | x | x | x | x | x |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x |
|
|
|
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
|
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **Eğitim ve Öğretimde başarı ve devamın arttırılması** | 1. Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak .2. Eğitimde devamsızlık düzeyini azaltmak.3**.** Bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak. | Öğrencilerimizin ders başarı durumunu artırmak |
| Plan dönemi sonuna kadar eğitiminde devamsızlık düzeyini azaltmak. |
|  |
|  |
|  |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇ** | **STRATEJİK HEDEFLER** |
| **Eğitim ve Öğretmde kalitenin arttırılması** | 1. Bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.
2. Okul kültürünü oluşturarak çevresindeki kurumlar içersinde farklılığını ortaya koymak.
 |  Kişilik ve kabiliyetlerini geliştirmiş, hayat boyu öğrenme yaklaşımı benimseyen bireyler oluşturmak. |
| Temel değerlerin paydaşlar tarafından doğru bir şekilde algılanmasını ve sahiplenilmesini sağlamak. |
| Okulda sosyal destek sistemi oluşturarak dayanışmayı artırmak |
|  |
|  |
|  |

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMALAR** | **STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER** | **MALİYETİ** |
|  **Eğitim ve Öğretimde başarı ve devamın arttırılması** | STRATEJİK AMAÇ 1 Öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak . | *2910* |
|  Stratejik Hedef 1.1 Öğrencilerimizin ders başarı durumunu artırmak | *1250* |
|  Stratejik Hedef 1.2 Plan dönemi sonuna kadar eğitimde tüm bireylerin katılımını artırmak. | *1660* |
| STRATEJİK AMAÇ 2 Eğitimde devamsızlık düzeyini azaltmak. | *1050* |
|  Stratejik Hedef 2.1 Plan dönemi sonuna kadar eğitiminde devamsızlık düzeyini azaltmak. | *1050* |
| **Eğitim ve Öğretmde kalitenin arttırılması** | STRATEJİK AMAÇ 3**.** bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı bireyler olarak yetişmelerini sağlamak. | *1575* |
| Stratejik Hedef 3.1 Kişilik ve kabiliyetlerini geliştirmiş, hayat boyu öğrenme yaklaşımı benimseyen bireyler oluşturmak. | *2640* |
|  Stratejik Hedef 3.2 |  |
| STRATEJİK AMAÇ 4 Okul kültürünü oluşturarak çevresindeki kurumlar içersinde farklılığını ortaya koymak. | *3775* |
|  StratejikHedef4.1 Temel değerlerin paydaşlar tarafından doğru bir şekilde algılanmasını ve sahiplenilmesini sağlamak. | *1775* |
| Stratejik Hedef 4.2 Okulda sosyal destek sistemi oluşturarak dayanışmayı artırmak. | *1940* |
| ……. | …… | *……….* |
| **TOPLAM MALİYET** | **19620** |

**4. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

- Tema başlığı mümkün olduğu kadar kısa olmalı, 2, 3 kelimeyi geçmemelidir.

(Eğitim-Öğretim, Paydaş İlişkileri, Disiplin, Akademik Başarı vb.)

- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.

**KADIKÖY İLKOKULU VE ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA |  |
| Stratejik Amaç 1:……… |  |
| Stratejik Hedef 1.1: |  |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | Değerlendirme |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı(..)Devam Ediyor(..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ONAY

 **KADIKÖY İLKOKULU VE ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **FAALİYET/PROJE** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN** | **VERİ TOPLAMA** | **ANALİZ** |
| **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLU** | **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLUSU** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Ahmet AYDİN | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Salih KILIÇ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | Mehmet ÇOLAKOĞLU | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | Binnur KÜÇÜKER | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | Aytül OCAK | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |  |